

GUÍA DE PRESENTACIÓN DE FILE MASTER

1. TITULAR - Persona Natural

1.1 Copia DNI o CE del titular registral

1.2 Partida de Matrimonio en caso de estar casado; en caso de herencia, sucesión intestada y/o testamento debidamente inscrito ante SUNARP

1. TITULAR - Persona Jurídica

1.1 Copia Literal de la Persona Jurídica

1.2 Certificado de Vigencia de Poder

1.3 Copia de DNI representante legal

1.4 En ambos casos, Declaración Jurada (persona natural o persona jurídica y sus órganos societarios, según corresponda) de:

(i) no tener a la fecha en su contra procesos judiciales, investigaciones fiscales y/o policiales por el delito de Lavado de Activos, Terrorismo, Narcotráfico, delitos contra el patrimonio, y/o cualquier otro similar; y

(ii) no tener a la fecha en su contra procesos judiciales, investigaciones fiscales y/o policiales por el delito de Crimen Organizado o delitos por Corrupción de funcionarios y/o cualquier otro similar.

(iii) No contar con deudas coactivas ante la SUNAT

* De forma excepcional, en caso de alguna observación se requerirá información adicional con la finalidad de subsanar conforme a ley.

1.5 Reporte Actualizado de una central de Riesgos (en caso de bienes futuros).

2. SEGÚN UBICACIÓN

2.1 Hoja de Resumen (HR) y Predio Urbano (PU)

3. DEL INMUEBLE (Terreno y/o Proyecto)

3.1 Planimetría

3.1.1 Plano de Ubicación y Localización según formato del Ministerio de Vivienda (MVCS)^{1,2,3,4y5}

3.1.2 Plano Topográfico – Esc. 1/100 y/o 1/75. ^{1,2,3,4y5}

3.1.3 Plano Perimétrico con coordenadas WGS84. ^{1,2,3,4y5}

3.1.4 Croquis de equipamiento urbano existente (universidades, colegios, centros comerciales, hospitales, etc., formato libre), en un radio de 1km. ^{1,2,3,4y5}

3.2 Certificados y Estudios (Vigentes)

3.2.1 Certificado Registral Inmobiliario (CRI) con vigencia no mayor de 30 días. ^{1,2,3,4y5}

3.2.2 Certificado Catastral con vigencia no mayor de 60 días de antigüedad (debe incluir sus respectivos informes técnicos del área de catastro de la SUNARP). ^{1,2,3,4y5}

3.2.3 Estudio de Mecánica de Suelos no mayor (no mayor a 3 años de antigüedad). ^{1,2,3,4y5}

3.2.4 Certificado de Zonificación y Vías (no mayor a 12 meses de antigüedad). ^{1,2,3,4y5}

3.2.5 Certificados Parámetros Urbanísticos y Edificatorios (no mayor a 12 meses de antigüedad). ^{1,2,3,4y5}

3.2.6 Plan Integral de la Habilitación Urbana (si lo hubiere).

3.2.7 Certificado de Inexistencias de Restos Arqueológicos en Superficie (CIRA) del bien inmueble ofertado (si el predio se encuentra cerca a zonas arqueológicas). ^{1,2,3y4}

¹ para compras de terrenos

² para compras de terrenos con proyectos de habilitación urbana

³ para compras de bienes a futuro

⁴ para compras de lotes independizados

⁵ para compras de bienes terminados

3.2.8 Certificado de Área Libre de INGEMMET del bien inmueble ofertado (si el predio se encuentra cerca a zonas mineras).¹

3.3 Factibilidad de Servicios (vigentes)

3.3.1 Factibilidad de Agua y Alcantarillado.^{1,2,3,4y5}

3.3.2 Factibilidad de Energía eléctrica.^{1,2,3,4y5}

3.3.3 Factibilidad Gas, Teléfono, etc. (si lo hubiere)

3.4 Otros documentos

3.4.1 Expediente Técnico de la Habilitación Urbana aprobado por la municipalidad competente (en digital) con Licencias aprobadas anexadas.^{2y4}

3.4.2 Expediente Técnico de la Edificación aprobada por la municipalidad competente (en digital) con Licencias aprobadas anexadas.^{3y5}

3.4.3 Compromiso de emitir Carta Fianza Bancarizada (clasificación de la entidad bancaria A o A+) que garantice el monto total que desembolsará FOVIPOL.^{2y3}

3.4.4 Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación, inscrita en SUNARP.^{4y5}

3.4.5 Memoria Descriptiva y Planos de Independización Inscrita en SUNARP.^{4y5}

3.4.6 Autoevaluó (HR y PU) del año actual de todas las unidades inmobiliarias, debidamente cancelados.⁵

4. EXPEDIENTE TÉCNICO DE EDIFICACIÓN APROBADO POR LA MUNICIPALIDAD (En caso de proyectos con bienes terminados o bienes futuros)

4.1 Memorias Descriptivas de cada especialidad

4.2 Especificaciones Técnicas de cada especialidad

4.3 Planos de cada especialidad

* *La presentación virtual deberá realizarse en carpetas individuales por cada Ítem establecido.*

* *La presentación en físico deberá realizarse en archivador palanca con separadores por cada Ítem establecido.*

5. PRESENTACION DE OFERTA ECONOMICA: Deberá presentar las condiciones de la Oferta Económica

¹ para compras de terrenos

² para compras de terrenos con proyectos de habilitación urbana

³ para compras de bienes a futuro

⁴ para compras de lotes independizados

⁵ para compras de bienes terminados