

## GUÍA DE PRESENTACIÓN DE FILE MASTER

### **1. TITULAR - Persona Natural**

- 1.1 Copia DNI o CE del titular registral
- 1.2 Partida de Matrimonio en caso de estar casado; en caso de herencia, sucesión intestada y/o testamento debidamente inscrito ante SUNARP

### **1. TITULAR - Persona Jurídica**

- 1.1 Copia Literal de la Persona Jurídica
- 1.2 Certificado de Vigencia de Poder
- 1.3 Copia de DNI representante legal
- 1.4 En ambos casos, Declaración Jurada (persona natural o persona jurídica y sus órganos societarios, según corresponda) de:
  - (i) no tener a la fecha en su contra procesos judiciales, investigaciones fiscales y/o policiales por el delito de Lavado de Activos, Terrorismo, Narcotráfico, delitos contra el patrimonio, y/o cualquier otro similar; y
  - (ii) no tener a la fecha en su contra procesos judiciales, investigaciones fiscales y/o policiales por el delito de Crimen Organizado o delitos por Corrupción de funcionarios y/o cualquier otro similar.
  - (iii) No contar con deudas coactivas ante la SUNAT
- \* De forma excepcional, en caso de alguna observación se requerirá información adicional con la finalidad de subsanar conforme a ley.

1.5 Reporte Actualizado de una central de Riesgos (en caso de bienes futuros).

### **2. SEGÚN UBICACIÓN**

- 2.1 Hoja de Resumen (HR) y Predio Urbano (PU)

### **3. DEL INMUEBLE (Terreno y/o Proyecto)**

#### **3.1 Planimetría**

- 3.1.1 Plano de Ubicación y Localización según formato del Ministerio de Vivienda (MVCS)<sup>1,2,3,4y5</sup>
- 3.1.2 Plano Topográfico Georreferenciados WGS84 – Esc. 1/100 y/o 1/75. <sup>1,2,3,4y5</sup>
- 3.1.3 Plano Perimétrico con coordenadas WGS84. <sup>1,2,3,4y5</sup>
- 3.1.4 Croquis de equipamiento urbano existente (universidades, colegios, centros comerciales, hospitales, etc., formato libre), en un radio de 1km. <sup>1,2,3,4y5</sup>

#### **3.2 Certificados y Estudios (Vigentes)**

- 3.2.1 Certificado Registral Inmobiliario (CRI) con vigencia no mayor de 30 días. <sup>1,2,3,4y5</sup>
- 3.2.2 Certificado Catastral con vigencia no mayor de 60 días de antigüedad (debe incluir sus respectivos informes técnicos del área de catastro de la SUNARP). <sup>1,2,3,4y5</sup>
- 3.2.3 Estudio de Mecánica de Suelos no mayor (no mayor a 3 años de antigüedad). <sup>1,2,3,4y5</sup>
- 3.2.4 Certificado de Zonificación y Vías (no mayor a 12 meses de antigüedad). <sup>1,2,3,4y5</sup>
- 3.2.5 Certificados Parámetros Urbanísticos y Edificatorios (no mayor a 12 meses de antigüedad). <sup>1,2,3,4y5</sup>

<sup>1</sup> para compras de terrenos

<sup>2</sup> para compras de terrenos con proyectos de habilitación urbana

<sup>3</sup> para compras de bienes a futuro

<sup>4</sup> para compras de lotes independizados

<sup>5</sup> para compras de bienes terminados

- 3.2.6 Plan Integral de la Habilitación Urbana (si lo hubiere).
- 3.2.7 Certificado de Inexistencias de Restos Arqueológicos en Superficie (CIRA) del bien inmueble ofertado (si el predio se encuentra cerca a zonas arqueológicas). <sup>1,2,3y4</sup>
- 3.2.8 Certificado de Área Libre de INGEMMET del bien inmueble ofertado (si el predio se encuentra cerca a zonas mineras). <sup>1</sup>

### **3.3 Factibilidad de Servicios (vigentes)**

- 3.3.1 Factibilidad de Agua y Alcantarillado. <sup>1,2,3,4y5</sup>
- 3.3.2 Factibilidad de Energía eléctrica. <sup>1,2,3,4y5</sup>
- 3.3.3 Factibilidad Gas, Teléfono, etc. (si lo hubiere)

### **3.4 Otros documentos**

- 3.4.1 Expediente Técnico de la Habilitación Urbana aprobado por la municipalidad competente (en digital) con Licencias aprobadas anexadas. <sup>2y4</sup>
- 3.4.2 Expediente Técnico de la Edificación aprobada por la municipalidad competente (en digital) con Licencias aprobadas anexadas. <sup>3y5</sup>
- 3.4.3 Compromiso de emitir Carta Fianza Bancarizada (clasificación de la entidad bancaria A o A+) que garantice el monto total que desembolsará FOVIPOL. <sup>2y3</sup>
- 3.4.4 Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación, inscrita en SUNARP. <sup>4y5</sup>
- 3.4.5 Memoria Descriptiva y Planos de Independización Inscrita en SUNARP. <sup>4y5</sup>
- 3.4.6 Autoevaluó (HR y PU) del año actual de todas las unidades inmobiliarias, debidamente cancelados. <sup>5</sup>

## **4. EXPEDIENTE TÉCNICO DE EDIFICACIÓN APROBADO POR LA MUNICIPALIDAD** (En caso de proyectos con bienes terminados o bienes futuros)

- 4.1 Memorias Descriptivas de cada especialidad
- 4.2 Especificaciones Técnicas de cada especialidad
- 4.3 Planos de cada especialidad

- \* *La presentación virtual deberá realizarse en carpetas individuales por cada Ítem establecido.*
- \* *La presentación en físico deberá realizarse en archivador palanca con separadores por cada Ítem establecido.*

## **5. OFERTA ECONÓMICA**

Presentar según modelo de formato publicado en la Página web de FOVIPOL

<sup>1</sup> para compras de terrenos

<sup>2</sup> para compras de terrenos con proyectos de habilitación urbana

<sup>3</sup> para compras de bienes a futuro

<sup>4</sup> para compras de lotes independizados

<sup>5</sup> para compras de bienes terminados