Código: PM-GTA-FOR15
Versión:01

SOLICITA: Cambio de responsable de pago del préstamo o adjudicación en el Sistema de FOVIPOL

SEÑOR CORONEL PNP GERENTE GENERAL DEL FONDO DE VIVIENDA POLICIAL - FOVIPOL

Yo,……..……..……..……..., en calidad de ……, DNI N° ……, con domicilio en……, Distrito de ……..…, Provincia de ……, Departamento de …..……..……, Teléfono Celular N°……, teléfono de referencia N° ……..……..……, ante Usted, con el debido respeto me presento y expongo:

Que, deseando realizar el CAMBIO DE RESPONSABLE DE PAGO DEL PRÉSTAMO O ADJUDICACIÓN EN EL SISTEMA DE FOVIPOL, de mi ……., solicito a Ud., señor Coronel se digne disponer por quien corresponda, se efectúe mi pedido.

Autorizo expresamente que la respuesta a la solicitud, observación o cualquiera relacionada a la misma, se me notifique al siguiente correo electrónico:

Conforme al numeral 20.1.2. del Art. 20 del T.U.O. de la Ley N° 27444.

POR LO EXPUESTO:
Solicito a Ud. Señor Coronel PNP acceder a mi petición, por ser de justicia.

Rímac, ……. de…… de 20…….

FIRMA : _____

POST FIRMA: _____

IMPRESIÓN DACTILAR
(Índice derecho)

Adjunto los siguientes documentos:
Requisitos generales:
- Carnet familiar PNP.
- Copia de Acta de Defunción.
- Autorización de descuento por planilla (sea para DIECO o Caja Militar Policial) del nuevo titular para el Sistema SIFO.
- Declaración Personal de Salud (DPS) aprobada del nuevo titular para el Sistema SIFO.
- Copia de DNI
- Ultima boleta de pago (sea para DIECO o Caja Militar Policial) del nuevo titular para el Sistema SIFO.

En caso de cambio de régimen patrimonial, adicionar:
- Notarial: Partida patrimonial con inscripción de la disolución del vínculo y testimonio de la disolución patrimonial
- Judicial: Sentencia judicial de separación de patrimonio inscrita en SUNARP, partida patrimonial con inscripción de la disolución del vínculo y testimonio de la disolución patrimonial

Para casos en los cuales el nuevo titular no figura en el contrato de préstamo o adjudicación:
- Copia literal de Sucesión Intestada (vigente no más de 03 meses).
- Copia de última Boleta de Pago o Planilla Virtual (según sea el caso) del representante de la sucesión intestada o de los integrantes de la sucesión intestada.