



SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE DOCUMENTOS

Yo..... ,
Grado PNP, situación DNI N°..... ,
CIP N°....., domiciliado en
Distrito de, Provincia de y Departamento
de, con Estado Civil.....

En mi condición de aportante al Fondo de Vivienda Policial (FOVIPOL) y con la finalidad de acceder a un préstamo AUTORIZO DE MANERA EXPRESA E INEQUÍVOCA QUE:

Habiéndose notificado vía correo electrónico u otro medio de comunicación análogo las observaciones en relación al trámite de otorgamiento de préstamo, y cumplido el vencimiento del plazo para subsanar todos los requisitos y documentación requerida¹:

Solicito que los documentos originales presentados al FOVIPOL, sean devueltos a mi persona².

Datos del titular:

Firma:

Nombre:

E- MAIL:

Teléfono celular



IMPRESIÓN DACTILAR
(Índice derecho)

Datos de el/la Cónyuge:

Firma:

Nombre:

E- MAIL:

Teléfono celular:



IMPRESIÓN DACTILAR
(Índice derecho)

Lima, de del 20.....

¹ Si en cualquier instancia del trámite administrativo las unidades orgánicas realizaran observaciones, se notificará al correo electrónico u otro medio de comunicación análogo del aportante y/o beneficiario, para que cumpla con la subsanación en un plazo máximo de Treinta (30) días calendario, y vencida este plazo, la documentación pertinente será devuelta al administrado y el expediente de préstamo será dado de baja de oficio en el Sistema Informático FOVIPOL, sin lugar a reclamo ni responsabilidad alguna para el FOVIPOL.

² Los documentos serán recabados en la Sede Central o filiales respectivas, de ser el caso.